



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ANDRÉ DA ROCHA
"PEQUENO GRANDE PAGO"

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026 (PAC 2026)

CÂMARA DE VEREADORES DE ANDRÉ DA ROCHA/RS
Avenida Marcolino Pereira Vieira, nº 1800, bairro centro
CEP: 95.310-000

E-mail: camara@andredarocha.rs.gov.br

Telefone: (54) 3611-1157



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ANDRÉ DA ROCHA
“PEQUENO GRANDE PAGO”

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
OBJETIVOS.....	4
METODOLOGIA.....	5
EXECUÇÃO.....	6
MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL	7
REGULAMENTAÇÃO.....	8
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	9
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - ANEXO I.....	10



APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual – PCA, trata-se de uma importante inovação trazida pela Nova Lei de Licitações e, se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com o previsto na LOA (Lei Orçamentária Anual).

O Plano de Contratação Anual – PCA é um documento que consolida todas as contratações que a Câmara de Vereadores de André da Rocha/RS, pretende realizar no exercício financeiro de 2026, com vistas ao planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas neste PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

Serão abordados o conceito, os objetivos e a importância do PAC para o fortalecimento da governança, da transparência e da eficiência administrativa, bem como as etapas de elaboração, consolidação e monitoramento do plano. A apresentação também destacará o papel das unidades demandantes e das áreas de planejamento e contratações no levantamento das necessidades e na priorização das demandas.

Ao final, busca-se proporcionar uma visão integrada do planejamento das contratações, contribuindo para a melhoria da gestão pública, a mitigação de riscos, a redução de contratações emergenciais e o cumprimento dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade.



OBJETIVOS

O Plano Anual de Contratações públicas é um instrumento de governança nas contratações públicas e tem como objetivos:

a) Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços.

b) Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;

c) Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;

d) Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentado, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local;

e) Planejar, de forma antecipada, as contratações de bens, serviços e obras, garantindo alinhamento com as necessidades institucionais;

f) Promover a integração entre o planejamento das contratações e o planejamento orçamentário;

g) Assegurar maior eficiência, economicidade e racionalização dos gastos públicos, bem como reduzir contratações emergenciais e fragmentadas, mitigando riscos administrativos;

h) Fortalecer a governança e a gestão das contratações públicas e, ampliar a transparência e o controle dos processos de contratação;

i) Subsidiar a tomada de decisões estratégicas da Administração, contribuindo para o cumprimento dos princípios da legalidade, eficiência, planejamento e interesse público.



METODOLOGIA

A primeira etapa para elaboração do Plano de contratações anual (PCA) consiste no levantamento das necessidades, onde foi relacionado as aquisições e/ou prorrogações contratuais

A Secretaria da Câmara de Vereadores elaborou a minuta do Plano de contratações Anual, sendo que posteriormente, com o apoio da contadora municipal avaliou a oportunidade e a conveniência das demandas apresentadas, considerando o momento orçamentário atual.

Os quantitativos de materiais de consumo são definidos através dos seguintes critérios: consumo dos materiais dos últimos 12 (doze) meses, as demandas eventualmente não atendidas de materiais dos últimos 12 (doze) meses, o índice de variação de demanda mínima superior ao ano anterior, considerado como margem de segurança. No momento da aquisição é também avaliada a disponibilidade orçamentária.

A elaboração do plano de contratações anual no setor público é uma atividade importante para garantir uma gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. Existem várias metodologias e diretrizes que podem ser seguidas para desenvolver esse plano de forma adequada.

Neste sentido, a Câmara de Vereadores de André da Rocha/RS, levando em consideração diversos fatores que impactam diretamente o planejamento, por exemplo, desde a estrutura física aos recursos humanos disponíveis, foi realizado em conjunto análises das necessidades alinhando com planejamento estratégico do Município e com as previsões orçamentárias disponíveis para sua realização.

Dessa forma, objetivamente foram traçadas as metas das contratações tendo por base as despesas realizadas na atual Legislatura bem como as atipicidades incorridas, utilizando os aspectos da comparabilidade com exercício passados e seguindo critérios quantitativos razoáveis dentro da curva do gráfico, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período.



EXECUÇÃO

Para organizar do calendário das compras, é necessário considerar prazos médios estipulados para o planejamento, definição e atendimento dos requisitos mínimos necessários, tramitação e homologação processual, recebimento do material e /ou execução do serviço, de acordo com dado tipo de processo.

O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material e/ou serviço.



MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria Municipal da Câmara de Vereadores, a cada 3 (três) meses, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar possíveis inconsistências, visando a constante melhora e evolução do PCA e das contratações pretendidas.

O PCA poderá sofrer alterações em virtude de situações excepcionais, emergenciais, situações adversas ou demandas que poderão surgir.



REGULAMENTAÇÃO

A Câmara de Vereadores de André da Rocha/RS, no uso de suas atribuições, com o objetivo de racionalizar as contratações, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias, regulamentou, em âmbito municipal, mediante a Resolução nº 04/2026, o Plano Anual de Contratações públicas, em consonância com o disposto no art. 12, inc. VII da Lei Federal nº 14.133/2021.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida as informações referentes aos itens que se pretende contratar no âmbito da Câmara de Vereadores de André da Rocha/RS. O mesmo poderá ser acessado por meio do endereço eletrônico: <https://camaraandredarocha.rs.gov.br/index.php>, com acesso público disponível a toda sociedade.

Além disso, o Plano Anual de Contratações poderá ser acessado através do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, o qual consiste no sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos pela Lei nº 14.133/2021.

Cabe ressaltar que o presente plano poderá ser alterado ou modificado, nos termos da Resolução nº 04/2026, sendo que, caso ocorra, haverá a publicidade do mesmo com as devidas justificativas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ANDRÉ DA ROCHA
"PEQUENO GRANDE PAGO"

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

(ANEXO I)

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	TIPO DE CONTRATAÇÃO	PROGRAMAÇÃO DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO 2026
Secretária Municipal da Câmara de Vereadores	Aquisição de material de consumo, higiene e limpeza	12 meses	Pequenas compras /Dispensa	Janeiro	R\$ 8.000,00
Secretária Municipal da Câmara de Vereadores	Aquisição de material de expediente	12 meses	Pequenas compras /Dispensa	Janeiro	R\$ 10.000,00
Secretária Municipal da Câmara de Vereadores	Contratação de empresa para realização de serviços de desinsetização	12 meses	Pequenas compras /Dispensa	Janeiro /julho	R\$ 5.000,00
Secretária Municipal da Câmara de Vereadores	Aquisição aspirador de pó	01 mês	Pequenas compras/Dispensa	Fevereiro	R\$ 400,00
Secretária Municipal da Câmara de Vereadores	Aquisição de passagens a Brasília	01 mês	Pequenas compras/dispensa	Fevereiro	R\$ 30.000,00
Secretária Municipal da Câmara de Vereadores	Inscrições e participação em cursos, congressos e eventos	12 meses	Inexigibilidade/ Pequenas compras/dispensa	Fevereiro a dezembro	R\$ 25.000,00
Secretária Municipal da Câmara de Vereadores	Aquisição e instalação de câmeras de monitoramento e adequação de câmeras de transmissão das sessões	01 mês	Pequenas compras/dispensa	Março	R\$ 14.000,00
Secretária Municipal da Câmara de Vereadores	Aquisição de material timbrado para uso de expediente (folhas, envelopes.)	01 mês	Pequenas compras/dispensa	Março	R\$ 5.000,00
Secretária Municipal da Câmara de Vereadores	Aquisição e instalação de aparelho de ar condicionado	01 mês	Pequenas compras/dispensa	Março	R\$ 3.500,00
Secretária Municipal da Câmara de Vereadores	Contratação de empresa para recarga de gás e higienização de aparelhos de ar condicionado do prédio	01 mês	Pequenas compras/dispensa	Março	R\$ 3.000,00
Secretária Municipal da Câmara de Vereadores	Contratação de empresa para manutenção nas portas de acesso externo e troca de fechaduras	01 mês	Pequenas compras/dispensa	Março	R\$ 2.000,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ANDRÉ DA ROCHA
"PEQUENO GRANDE PAGO"

Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Locação de impressora colorida	12 meses	Dispensa	Março	R\$ 3.800,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Contratação de empresa para manutenção nas calhas do prédio	01 mês	Dispensa/Pregão	Abril	R\$ 15.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Contratação de empresa para realização de manutenção na rampa do estacionamento e construção de rampas de acessibilidade no plenário do prédio	01 mês	Dispensa/Pregão	Abril	R\$ 5.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Aquisição de computador e eventual manutenções em computadores existentes	12 meses	Pequenas compras/dispensa	Janeiro a dezembro	R\$ 8.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Contratação de empresa para colocação de papel de parede e realizar manutenções e pintura interna do plenário	01 mês	Pequenas compras/Dispensa	Maio	R\$ 25.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Aquisição de folhagens e flores da estação	12 meses	Pequenas compras/dispensa	Janeiro a dezembro	R\$ 2.500,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Contratação de empresa para repaginação do jardim	12 meses	Pequenas compras/dispensa	Junho	R\$ 8.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Contratação de palestrante in loco para aperfeiçoamento e treinamento de pessoal	01 mês	Pequenas compras/dispensa	Julho	R\$ 5.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Implantação de sistema legislativo para tramitação dos projetos de lei	05 meses	Pequenas compras/dispensa	Agosto	R\$ 7.500,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Contratação de empresa para realização de abertura de porta interna, entre sala existente.	01 mês	Pequenas compras/dispensa	Setembro	R\$ 10.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Pintura externa do prédio (material e mão de obra)	01 mês	Pequenas compras/dispensa	Outubro	R\$ 50.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Aquisição de materiais para decoração natalina	01 mês	Pequenas compras/dispensa	Novembro	R\$ 10.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Contratação de serviços de eletricista para instalação de decoração natalina	01 mês	Pequenas compras/dispensa	Novembro a dezembro	R\$ 1.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Aquisição de material elétrico/hidráulico para pequenas manutenções do prédio	01 mês	Pequenas compras/dispensa	Janeiro a dezembro	R\$ 1.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Solenidades e homenagens	12 meses	Pequenas compras/dispensa	Março a dezembro	R\$ 8.000,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ANDRÉ DA ROCHA
"PEQUENO GRANDE PAGO"

Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Contratação de empresa para fornecimento de internet	12 meses	Dispensa/Pregão	Dezembro	R\$ 2.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Contratação de empresa para assessoria e apoio administrativo na área de compras e licitações	12 meses	Dispensa/Inexigibilidade	Dezembro	R\$ 24.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Contratação de empresa para hospedagem e manutenção do site e e-mail institucional	12 meses	Dispensa	Dezembro	R\$ 4.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza	12 meses	Dispensa/Pregão	Dezembro	R\$ 30.000,00
Secretária Municipal Câmara de Vereadores	da	Contratação de empresa para transmissão das sessões	12 meses	Dispensa/Pregão	Dezembro	R\$ 1.000,00